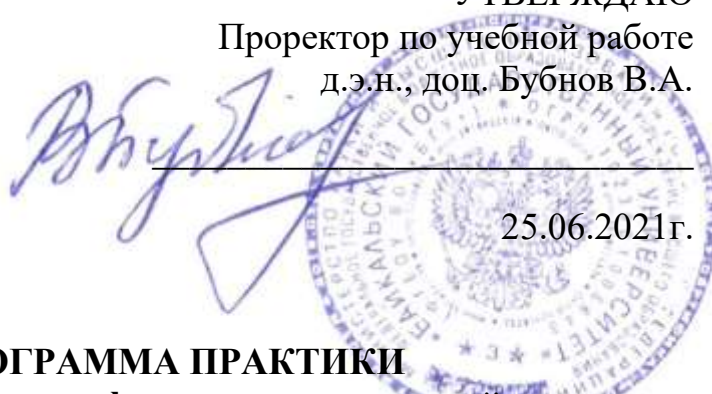


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А.



25.06.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.2. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) - 2 год

Направление подготовки: 40.06.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве; конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право; административное право; административный процесс

Квалификация выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь.

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2021

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.06.01
Юриспруденция.

Автор Д.В. Жмуров

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
конституционного и административного права

Заведующий кафедрой Е.М. Якимова

1. Вид и тип практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) - 2 год.

2. Задачи практики

Целями практики являются углубление и закрепление теоретических и методических знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения дисциплин профессиональной подготовки; формирование и развитие педагогических компетенций; приобретение опыта самостоятельной педагогической деятельности.

В соответствии с ФГОС ВО обучающийся по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач педагогической деятельности:

- разработка учебных курсов по областям профессиональной деятельности, в том числе на основе результатов, проведенных теоретических и эмпирических исследований, включая подготовку методических материалов, учебных пособий и учебников;
- преподавание юридических дисциплин и учебно-методическая работа по областям профессиональной деятельности;
- ведение научно-исследовательской работы в образовательной организации, в том числе руководство научно-исследовательской работой студентов.

Соответственно конкретными задачами педагогической практики по направлению подготовки «Юриспруденция» являются:

- закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков, сформированных при освоении специальных дисциплин, в т.ч. дисциплины «Психология и педагогика высшей школы»
- формирование практических навыков в части разработки структуры и содержания учебных курсов по областям профессиональной деятельности;
- приобретение навыков самостоятельной подготовки методических материалов, учебных пособий и учебников;
- приобретение опыта преподавания юридических дисциплин;
- освоение основных приемов и способов ведения учебно-методической работы по областям профессиональной деятельности;
- приобретение опыта ведения научно-исследовательской работы в образовательной организации, в том числе опыта руководства научно-исследовательской работой студентов.

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-3	способность к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве
ПК-1	способность квалифицированно проводить научные исследования правовых проблем в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-2	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ОПК-3 способность к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве	У. После успешного освоения дисциплины обучающийся должен анализировать, систематизировать и усваивать передовой опыт проведения научных исследований Н. После успешного освоения дисциплины обучающийся должен владеть современными методами, инструментами и технологией научно-исследовательской деятельности в определенных областях юридической науки с учетом правил соблюдения авторских прав
ПК-1 способность квалифицированно проводить научные исследования правовых проблем в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	У. Уметь квалифицированно проводить научные исследования в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности Н. Владеть навыками проведения научных исследований в области права и представления их результатов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-2 способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	У. Уметь применять базовые принципы и приемы преподавания юридических дисциплин Н. Владеть навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКИ: Вариативная часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 22.

Практика заочников проводится в семестре 22. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "История и философия науки", "Современные технологии организации и проведения научных исследований".

6. Объем практики

Составляет 37,5 зачетных единиц (25 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Предварительный этап	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами педагогической практики, правилами внутреннего распорядка, инструктаж по технике безопасности (во время проведения организационного собрания); разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов.	Раздел отчета
2	Ориентационный этап	Согласование и утверждение индивидуального плана практики с руководителем Ознакомление с ФГОС и рабочим учебным планом по основной профессиональной образовательной программе, по которой планируется прохождение практики; ознакомление с нормативно-правовой документацией университета и кафедры (положения, учебные планы, индивидуальные планы работы преподавателя). Ознакомление с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением учебного процесса по выбранной дисциплине.	Раздел отчета
3	Подготовительный этап	Сбор, обработка и систематизация учебно-методического и научного материала по теме для самостоятельного проведения занятия (лекции, семинара). Подготовка развернутого плана занятия (конспекта лекции); форм контроля (задачи, тестовые вопросы, case-study); презентации; обзора публикаций по теме занятия за последний год (книги, журналы, статьи и т.д.). Разработка учебной программы дисциплины (по выбору обучающегося), имеющей отношение к его исследовательской или практической деятельности	Раздел отчета
4	Содержательный этап	Самостоятельное проведение занятий (в присутствии научного руководителя), самооценка процесса и результатов работы, оценка со стороны научного руководителя. Проверка самостоятельных работ	Раздел отчета

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
		студентов (тестов, курсовых работ, рефератов и пр. на усмотрение научного руководителя), анализ и оценка, участие в проведении зачетов, экзаменов (на усмотрение руководителя практики). Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса.	
5	Заключительный этап	Подготовка и оформление отчета о педагогической практике	Отчет

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Предварительный этап	ПК-1	У.Уметь квалифицированно проводить научные исследования в соответствии с в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности Н. Владеть навыками проведения научных исследований в области права и представления их результатов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами педагогической практики, правилами внутреннего распорядка, инструктаж по технике безопасности (во время проведения организационного собрания); разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов.. Рабочий график (план) проведения.	Соответствие требованиям (10)
2	Ориентационный этап	ПК-2	У.Уметь применять базовые принципы и приемы преподавания юридических дисциплин Н. Владеть навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне	Согласование и утверждение индивидуального плана практики с руководителем Ознакомление с ФГОС и рабочим учебным планом по основной профессиональной образовательной программе, по которой планируется прохождение практики; ознакомление с нормативно-правовой документацией	Всестороннее отражение этапов проведения работы (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
				университета и кафедры (положения, учебные планы, индивидуальные планы работы преподавателя). Ознакомление с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением учебного процесса по выбранной дисциплине.. Индивидуальное задание	
3	Подготовительный этап	ПК-2	У. Уметь применять базовые принципы и приемы преподавания юридических дисциплин Н. Владеть навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне	Сбор, обработка и систематизация учебно-методического и научного материала по теме для самостоятельного проведения занятия (лекции, семинара). Подготовка развернутого плана занятия (конспекта лекции); форм контроля (задачи, тестовые вопросы, case-study); презентации; обзора публикаций по теме занятия за последний год (книги, журналы, статьи и т.д.). Разработка учебной программы дисциплины (по выбору обучающегося), имеющей отношение к его исследовательской или практической деятельности. Дневник.	Полнота, качество работы (10)
4	Содержательный этап	ОПК-3	У. После успешного освоения дисциплины обучающийся должен анализировать, систематизировать и усваивать передовой опыт проведения научных исследований Н. После успешного освоения дисциплины обучающийся должен владеть современными методами, инструментами и технологией научно-исследовательской деятельности в определенных областях юридической науки с учетом правил соблюдения авторских прав	Самостоятельное проведение занятий (в присутствии научного руководителя), самооценка процесса и результатов работы, оценка со стороны научного руководителя. Проверка самостоятельных работ студентов (тестов, курсовых работ, рефератов и пр. на усмотрение научного руководителя), анализ и оценка, участие в проведении зачетов, экзаменов (на усмотрение руководителя практики). Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса.. Дневник.	Подробное отражение проделанной работы (10)
5	Заключительный этап	ОПК-3	У. После успешного	Подготовка и оформление	Качественное,

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	й этап		освоения дисциплины обучающийся должен анализировать, систематизировать и усваивать передовой опыт проведения научных исследований Н. После успешного освоения дисциплины обучающийся должен владеть современными методами, инструментами и технологией научно-исследовательской деятельности в определенных областях юридической науки с учетом правил соблюдения авторских прав	отчета о педагогической практике. Отчет	полное отражение всех этапов проведенной работы, с выводами и заключением. (60)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения/ Е. Гараева.- Оренбург: ОГУ, 2013.-166 с.
2. [Сырых В.М. Подготовка диссертаций по юридическим наукам \[Электронный ресурс\] : настольная книга соискателя / В.М. Сырых. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2012. — 500 с. — 987-5-93916-300-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5770.html](http://www.iprbookshop.ru/5770.html)

б) дополнительная литература:

1. Мартыненко Н. К. Педагогическая практика. Учебно-методическое пособие для студентов исторического и филологического факультетов (с дополнительной специальностью "история")/ Н.К. Мартыненко.- Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2003.-53 с.
2. Ключко О. И., Сухарева Н. Ф. Педагогическая психология/ О.И. Ключко.- М.|Берлин: Директ-Медиа, 2015.-234 с.
3. Хон Р. Л. Педагогическая психология. Принципы обучения. учеб. пособие для высш. шк./ Р. Л. Хон.- Екатеринбург: Деловая книга, 2002.-735 с.
4. Гольцова Н. В. Педагогическая социология. Учебное пособие для вузов/ Н.В. Гольцова.- Москва: Академический проект, 2006.-225 с.
5. [Алгазина Л.В., Прудовская О.Ю. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы магистра \(магистерской диссертации\). Уч.-метод.пос. Омск. 2015. \[Электронный ресурс\] // Режим доступа: http://elibrary.ru/item.asp?id=23718409](http://elibrary.ru/item.asp?id=23718409)

6. [Иншаков С.М. Исследование преступности. Проблемы методики и методологии \[Электронный ресурс\] : монография / С.М. Иншаков. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 336 с. — 978-5-238-02264-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8762.html>](http://www.iprbookshop.ru/8762.html)
7. [Роботова Алевтина Сергеевна О языке научных публикаций // Universum: Вестник Герценовского университета. 2007. №9. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/o-yazyke-nauchnyh-publikatsiy>](http://cyberleninka.ru/article/n/o-yazyke-nauchnyh-publikatsiy)

в) ресурсы сети Интернет:

- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра конституционного и административного права

**Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (педагогическая) - 2 год**

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

аспиранта группы _____
_____ Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) - 2 год

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для аспиранта группы _____

Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:

Руководитель по практической подготовке
от университета

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

Аспирант группы _____
подпись _____ Фамилия И.О.

Согласовано:

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

(юридическое наименование организации)

подпись _____ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке
от профильной организации _____

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять
Аспирант группы _____

подпись _____ должность, Фамилия И.О. _____
подпись _____ Фамилия И.О. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(рекомендуемое)

Дневник прохождения практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) - 2 год

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

аспиранта группы _____

Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на аспиранта _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) - 2 год

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление аспирантом самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие аспиранта в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие аспиранта в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

аспиранта группы _____

Фамилия И.О.

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами педагогической практики, правилами внутреннего распорядка, инструктаж по технике безопасности (во время проведения организационного собрания); разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов.. Рабочий график (план) проведения. Критерий: соответствие требованиям.	10	
2	Согласование и утверждение индивидуального плана практики с руководителем Ознакомление с ФГОС и рабочим учебным планом по основной профессиональной образовательной программе, по которой планируется прохождение практики; ознакомление с нормативно-правовой документацией университета и кафедры (положения, учебные планы, индивидуальные планы работы преподавателя). Ознакомление с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением учебного процесса по выбранной дисциплине.. Индивидуальное задание. Критерий: всестороннее отражение этапов проведения работы.	10	
3	Сбор, обработка и систематизация учебно-методического и научного материала по теме для самостоятельного проведения занятия (лекции, семинара). Подготовка развернутого плана занятия (конспекта лекции); форм контроля (задачи, тестовые вопросы, case-study); презентации; обзора публикаций по теме занятия за последний год (книги, журналы, статьи и т.д.). Разработка учебной программы дисциплины (по выбору обучающегося), имеющей отношение к его исследовательской или практической деятельности. Дневник. Критерий: полнота, качество работы.	10	
4	Самостоятельное проведение занятий (в присутствии научного руководителя), самооценка процесса и результатов работы, оценка со стороны научного руководителя. Проверка самостоятельных работ студентов (тестов, курсовых работ, рефератов и пр. на усмотрение научного руководителя), анализ и оценка, участие в проведении зачетов, экзаменов (на усмотрение руководителя практики). Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса.. Дневник. Критерий: подробное отражение проделанной работы.	10	
5	Подготовка и оформление отчета о педагогической практике. Отчет. Критерий: качественное, полное отражение всех этапов проведенной работы, с выводами и заключением..	60	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по практической подготовке
от университета

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Индивидуальное задание, выполняемое в период проведения производственной практики

для аспиранта _____ группы _____

аспирантура

Фамилия И.О.

Время проведения практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

№	Виды деятельности при прохождении	Планируемые сроки выполнения (с « _____ » _____ по « _____ » _____)	Отметка руководителя (-лей) практики от организации о выполнении (<i>подпись</i>)
1	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами педагогической практики, правилами внутреннего распорядка, инструктаж по технике безопасности (во время проведения организационного собрания); разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов. Составление рабочего графика (плана) проведения.		
2	Согласование и утверждение индивидуального плана практики с руководителем. Ознакомление с ФГОС и рабочим учебным планом по основной профессиональной образовательной программе, по которой планируется прохождение практики; ознакомление с нормативно-правовой документацией университета и кафедры (положения, учебные планы, индивидуальные планы работы преподавателя). Ознакомление с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением учебного процесса по выбранной дисциплине.		
3	Сбор, обработка и систематизация учебно-методического и научного материала по теме для самостоятельного проведения занятия (лекции, семинара). Подготовка развернутого плана занятия (конспекта лекции); форм контроля (задачи, тестовые вопросы, case-study); презентации; обзора публикаций по теме занятия за последний год (книги, журналы, статьи и т.д.). Разработка учебной программы дисциплины (по выбору обучающегося), имеющей отношение к его исследовательской или практической деятельности.		
4	Самостоятельное проведение занятий (в присутствии научного руководителя), самооценка процесса и результатов работы, оценка со стороны научного руководителя. Проверка самостоятельных работ		

	студентов (тестов, курсовых работ, рефератов и пр. на усмотрение научного руководителя), анализ и оценка, участие в проведении зачетов, экзаменов (на усмотрение руководителя практики). Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса. Заполнение Дневника.		
5	Подготовка и оформление отчета о педагогической практике.		

Задание выдал:

Руководитель(-и) практики

от университета

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

студент группы _____

подпись

Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Указания по оценке педагогической практики

Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики. Обучающийся должен представить по итогам практики отчет, содержащий основную часть и приложения.

Отчет о практике сдается на проверку руководителю по окончании срока практики. Защита отчета с оценкой результатов практики осуществляется в соответствии с учебным графиком до итоговой государственной аттестации.

Оценка по итогам аттестации педагогической практики приравнивается к оценкам по теоретическим курсам обучения и учитывается при подведении итоговой успеваемости обучающегося.

Обучающиеся на программе подготовки кадров высшей квалификации, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не аттестованные по итогам практики, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.